

شرح وظایف سازمان مدیریت آرامستانها

- 1- مدیریت ایجاد آرامستان و توسعه و تجهیز مکان های تغسیل، تکفین، و تدفین درگذشتگان با رعایت مسائل شرعی و بهداشتی
 - 2- نظارت بر فرآیند تغسیل، تکفین و تدفین در تمامی مکان های دفن درگذشتگان مطابق ضوابط و مقررات با همکاری دستگاه های ذیربط از قبیل پزشک قانونی، ثبت احوال، شبکه بهداشت و درمان، دانشگاه های علوم پزشکی، مراکز امدادی، انتظامی و امنیتی
 - 3- مدیریت حمل درگذشتگان و اعطای مجوز، لغو و تمدید فعالیت اشخاص حقیقی و حقوقی فعال در این زمینه
 - 4- ایجاد سامانه جامع آمار، اطلاعات و پایش مربوط به درگذشتگان و برقراری ارتباط آن با مراکز ذیربط از قبیل پزشکی قانونی و ثبت احوال
 - 5- رعایت استانداردها، ضوابط و مقررات ایمنی، بهداشت و محیط زیست در حوزه فعالیت
 - 6- برنامه ریزی و اقدام برای پیش بینی و تامین فضای مورد نیاز برای قبور، تجهیزات و امکانات مورد نیاز به هنگام بروز سوانح و حوادث طبیعی و غیر مترقبه
 - 7- آموزش شهروندی و ارتقا آگاهی های عمومی در زمینه آرامستان ها و بسترسازی لازم به منظور جلب مشارکت های مردمی با استفاده از ظرفیت شورای اسلامی شهر
 - 8- ارائه خدمات و مشاوره تخصصی به سایر شهرداری ها، دهیاری ها، شهروندان، ارگانها، سازمانها، نهادها، نیروهای نظامی و انتظامی با اخذ تعرفه بها تمام شده خدمات
 - 9- توسعه و استفاده از ظرفیت واقفین، خیرین، تشکل های تخصصی و حرفه ای، شرکت های تعاونی و خصوصی با رویکرد خرید خدمات، سرمایه گذاری، مشارکت و واگذاری مدیریت واحدهای تحت مالکیت شهرداری به آنها
- تبصره: در اجرای ماده 8 ضوابط تشکیلاتی شهرداری ها ابلاغی 1394/2/20، سازمان وابسته به منظور انجام امور سیاستگذاری، برنامه ریزی، کنترل، نظارت و انجام بخشی از وظایف شهرداری که با توجه به ماهیت آن وظایف، قابل انجام در ستاد شهرداری یا منطقه نمی باشند، ایجاد می باشد. بنابراین با ایجاد سازمان وابسته پیش بینی وظایف مشابه در ستاد، منطقه و سایر سازمان های وابسته امکان پذیر نمی باشد.