

در فرآیند نحوه اخذ تصاویر دوربین های نظارتی شهرداری، بر اساس درخواست متقاضی و تشکیل پرونده در مراجع قضایی مانند دادسراها و شعبات شورای حل اختلاف ایجاد شده و پس از اخذ دستور مراجع مبنی بر ارائه تصاویر از محل و زمان مدنظر، درخواست کتبی بازبینی از سوی مراجع قضایی توسط فرد متقاضی به دبیرخانه مدیریت مهندسی و ایمنی ترافیک تحویل و پس از اخذ و تکمیل فرم خود اظهاری جزییات حادثه توسط متقاضی در دبیرخانه، نامه ارسالی از سوی مراجع قضایی همراه با فرم خود اظهاری جزییات حادثه توسط دبیرخانه اسکن و به مدیر مهندسی و ایمنی ترافیک شهرداری و نیز رئیس اداره کنترل ترافیک جهت استحضار و به کارشناسان مانیتورینگ جهت بررسی موضوع و اقدام ارسال می گردد، در این مرحله پس از بازبینی تصاویر آرشیوی ذخیره شده توسط کارشناسان مانیتورینگ، در صورت وجود تصاویر درخواستی مراتب استخراج و در قالب لوح فشرده درون پاکت ممهور شده به دبیرخانه شهرداری ارسال شده تا از طریق اداره پست به مرجع استعلام کننده تحویل گردد.

ضمناً در صورت وجود و یا عدم وجود تصاویر، پیش نویس پاسخ نامه مربوطه توسط کارشناسان مانیتورینگ تنظیم و به کارتابل رئیس اداره کنترل ترافیک جهت بررسی ارسال تا پس از آن به مدیر مهندسی و ایمنی ترافیک جهت امضاء ارسال شود، سپس نامه مربوطه توسط دبیرخانه شهرداری چاپ شده تا از طریق اداره پست تحویل مرجع قضایی استعلام کننده گردد.

در صورت درخواست تعجیل در روند فرآیند مذکور با توجه به ماهیت برخی پرونده ها، جهت تسریع در ارائه پاسخ در کمترین زمان ممکن، پاسخ نامه ممهور شده در پاکت از طریق دبیرخانه شهرداری بدون تحویل به اداره پست، مستقیماً به نماینده مرجع استعلام کننده با اخذ رسید تحویل می گردد.

شناسنامه خدمت

عنوان خدمت:

فرآیند نحوه اخذ تصاویر سامانه های

نظارتی شهرداری زنجان

محل ارائه خدمت: مجموعه شهرداری

متولی خدمت: معاونت امور

زیربنایی و حمل و نقل شهری - مدیریت مهندسی و ایمنی ترافیک

نحوه ارائه خدمت: ارسال درخواست

کتبی از سوی مراجع درخواست کننده مانند دادسراها و شعبات شورای حل اختلاف

متوسط زمان ارائه خدمت:

۳ روز کاری تا زمان تحویل پاسخ به اداره پست

واحد اجرا: اداره کنترل ترافیک

چرخه فرآیند: به پیوست