

معاونت برنامه‌ریزی و توسعه منابع انسانی

- سیاستگذاری و برنامه‌ریزی بمنظور توسعه مدیریت، بهره‌وری و سرمایه انسانی شهرداری زنجان.
- نظارت بر حسن اجرای آیین‌نامه‌ها و مقررات استخدامی.
- تبیین راهبردها، برنامه توسعه و برنامه و بودجه سالیانه شهرداری.
- برنامه‌ریزی بمنظور جذب، نگهداری، بکارگیری و بهسازی نیروی انسانی مورد نیاز شهرداری.

مدیریت سرمایه انسانی

- نظارت بر اجرای دقیق آئین‌نامه‌ها و مقررات استخدامی، قانون کار و تأمین اجتماعی
- برنامه‌ریزی و اقدام به منظور جذب، نگهداری و بکارگیری نیروی انسانی مورد نیاز
شهرداری
- نظارت بر اجرای مقررات مربوطه به بیمه و بازنشستگی و خدمات درمانی کارکنان
- برنامه‌ریزی و نظارت در زمینه طرح‌های رفاهی بیمه و درمانی
- نظارت بر امور ارزشیابی کارکنان و رسیدگی به شکایات و اعتراضات آن
- تهیه و تنظیم و نظارت بر طرح‌های ارزشیابی سالانه براساس دستورالعمل‌ها و آیین‌نامه‌ها

مدیریت برنامه و بودجه

- تدوین برنامه های یکساله و بلند مدت شهرداری با مشارکت واحدهای تخصصی ذیربط
- تهیه و تدوین چشم انداز، راهبرد و برنامه توسعه شهرداری
- طراحی و اجرای نظام بودجه ریزی عملیاتی در جهت ارتقاء بهره وری مدیریت شهرداری
- ارزیابی فنی اقتصادی و اولویت بندی کلیه طرح های عمرانی و پروژه های حوزه های مختلف شهرداری و سازمان های وابسته
- برنامه ریزی به منظور ایجاد بانک اطلاعاتی آماری جامع به روز و کارآمد شهرداری و سازمان های وابسته
- ایجاد نظام طبقه بندی، تحلیل و کنترل اطلاعات و بررسی تطبیقی با برنامه های شهرداری
- پشتیبانی اطلاعاتی و آماری از حوزه های مختلف شهرداری از طریق ارائه گزارش های تحلیلی از عملکرد حوزه های مختلف
- برآورد کلیه منابع درآمد بالقوه و بالفعل شهرداری و پیشنهاد نحوه تخصیص آنها به فعالیت های مختلف
- بررسی و اعلام نظر نسبت به درآمدها و هزینه سازمان های تابعه شهرداری
- تهیه و تنظیم بودجه، متمم بودجه، اصلاح بودجه و تفریغ بودجه شهرداری و ارائه آن به مراجع ذیربط
- تبیین و تدوین تعرفه های شهرداری با همکاری مدیریت ها و سازمان های وابسته و پیگیری تصویب و ابلاغ آن در مراجع ذیربط
- نظارت بر تعیین و تخصیص اعتبارات و ابلاغ آن ها جهت اجرا
- نظارت بر جذب بینه اعتبارات در طرح های مصوب

- طراحی و اجرای مدل های مدیریت عملکرد جهت تخصیص بهینه اعتبارات بین طرح ها، برنامه ها و اهداف کلی برنامه های چشم انداز توسعه
- نظارت بر حسن اجرای صحیح دستورالعمل ها و بخشنامه های مربوط به بودجه در کلیه واحدهای مربوطه
- نظارت و کنترل بر پروژه های حوزه ستادی و مناطق شهرداری و سازمان های وابسته
- مدیریت نگهداری اسناد فنی، مطالعات و پروژه های شهرداری جهت بهره برداری واحدهای تخصصی شهرداری

مدیریت نوسازی و تحول اداری

- تهیه و اجرای برنامه نوسازی و تحول اداری در جهت ارتقاء بهره وری و رضایت خدمت گیرندگان شهرداری و سازمان های وابسته
- برنامه ریزی و اتخاذ تدابیر بمنظور تأمین فناوری اطلاعات و امنیت آن و نظام شهرداری الکترونیک حوزه ستادی و مناطق با همکاری سازمان فناوری و ارتباطات
- مطالعه، طراحی، نظارت و پیگیری تصویب تشکیلات مورد نیاز شهرداری و سازمان های وابسته در چارچوب ضوابط
- مطالعه، طراحی و نظارت بر استقرار فرآیندهای بهینه در حوزه ستادی و مناطق شهرداری
- مطالعه، طراحی و نظارت بر استقرار واحدها و کارکنان و استفاده بهینه از فضای اداری در ساختمان های حوزه ستادی و مناطق شهرداری
- بررسی و شناسایی دوره های آموزشی مورد نیاز مدیران و کارکنان شهرداری و نظارت بر اجرای آن در قالب برنامه های آموزشی
- تهیه دستورالعمل های آموزشی و کارآموزی کارکنان شاغل جهت آشنایی بیشتر با وظایف، قوانین و ضوابط مورد عمل
- تهیه و اجرای برنامه های بهسازی نیروی انسانی شهرداری و سازمان های وابسته
- مدیریت تحقیق و توسعه دانش شهرداری زنجان