

## سوالات متداول مربوط به هر زیر خدمت FAQ

### درخواست خرید کالای معمولی - سازمانها

#### فرم درخواست کالا چیست؟

در هر کسب و کاری بخش های متعدد به مواد مختلفی نیاز دارند. این مواد از لوازم اداری اولیه تا مواد خام، تجهیزات و خدمات را در بر می گیرند. اگر برای خرید کالا دستورالعملی تهیه نشود و شخصی برای تامین کالا در سازمان در نظر گرفته نشود، قطعاً هزینه های خرید از بودجه پیش بینی شده بیشتر می شود و بر بودجه کسب و کار و جریان نقدینگی سازمان تأثیر منفی می گذارد. به منظور ایجاد یک رویه برای تأمین اقلام و تجهیزات مورد نیاز، کاهش هزینه ها و تسریع فرآیند خرید، سازمان ها از فرم درخواست خرید کالا استفاده می شود.

#### فرم درخواست خرید کالا دارای سند حسابداری است؟

خیر- فرم درخواست خرید کالا یا خدمت دارای سند حسابداری نیست و فقط یک سند مثبت ای است برای پیوست فرم رسید انبار. و فرم رسید انبار هست که دارای سند حسابداری می باشد.

#### مزایای تکمیل فرم درخواست خرید قبل از خرید کالا و خدمات چیست؟

**شفافیت فرآیند تدارکات:** با استفاده از فرم درخواست خرید به عنوان سند اولیه برای خرید کالا که به طور سلسله مراتبی گردش می کند، درخواست کالا مورد بررسی قرار می گیرد.

**تسهیل فرآیند خرید:** فرم درخواست کالا به عنوان سندی معتبر فرآیند خرید کالا را تسهیل می کند.

**جلوگیری از تقلب و اعمال غیرقانونی:** عدم وجود اسناد و فرم ها در فرآیندهای مهمی چون خرید، زمینه ساز تقلب و اعمال غیرقانونی توسط اشخاص دخیل در این فرآیند می شود.

**جلوگیری از سفارشات تکراری:** فرم درخواست خرید به شرکت ها به خصوص شرکت های بزرگ کمک می کند تا از خرید مجدد تکراری یک کالا به صورت تصادفی اجتناب شود.

**افزایش مسئولیت پذیری و امنیت در کسب و کار:** فرم درخواست کالا سندی است که همضای مدیران مربوطه برای خرید کالا را دربردارد؛ بنابراین واحدهای ذی ربط در صورت خرید نادرست یا خریدی که از روی نیاز نباشد باید پاسخگو باشند.

**کاهش هزینه ها:** مسئولین دپارتمان خرید می توانند برخی اقلام را به صورت یک جا بخرند و از این طریق از تخفیفات فروشندگان کالا استفاده کنند.