

## خلاصه خدمت:

پس از انعقاد قرارداد با پیمانکار، ناظر پروژه نسبت به تحویل پروژه به پیمانکار اقدام می نماید در صورت نیاز، صورتجلسه ی تجهیز کارگاه تهیه می گردد پیمانکار پس از شروع بکار، ابعاد و احجام عملیات اجرایی پروژه را ارائه می نماید که می بایست به تأیید ناظر مستقیم، ناظر عالی، رئیس سازمان و معاونت مربوطه برسد (در صورتیکه پروژه مشاور داشته باشد کلیه مراحل قبل از بررسی توسط ناظر، به تأیید مشاور طرح می رسد) در صورت داشتن دستور کار افزایش حجم کار نیز نسبت به اخذ تأییدیه از دستگاه نظارت عالی اقدام می گردد. صورت وضعیت در آخر هرماه تحویل می گردد تا پس از طی روند بررسی توسط ناظر مستقیم، ناظر عالی و تأیید رئیس سازمان و معاون مربوطه به امور مالی جهت پرداخت ارسال گردد که پس از کسر ۱۰ درصد از هر صورت وضعیت بابت حسن انجام کار و سایر کسورات فرآیند پرداخت صورت می گیرد. با تنظیم صورت وضعیت آخر و قطعی و طی روند مربوطه پیمانکار می تواند نسبت به تقاضای تقاضای تحویل موقت پروژه و یا تحویل قطعی آن اقدام نماید که کمیسیون تحویل موقت و یا قطعی تشکیل و گروه ارزیابی، پس از بررسی پروژه، گزارش وضعیت موجود را تهیه می نماید در صورت وجود نواقص در پروژه و یا نواقص در مدارک لیست آن تهیه و به مجری ابلاغ می گردد پس از طی روند مربوطه و تحویل پروژه، ۵ درصد حسن انجام کار و ۵ درصد حسن انجام تعهدات قرارداد آزاد می گردد و پروژه به بهره بردار به طور دائم تحویل می گردد.

## شناسنامه خدمت

**عنوان خدمت:** فرآیند اجرای کار، صورت وضعیت

های خرید خدمات

**محل ارائه خدمت:** سازمان های تابعه شهرداری

**متولی خدمت:** حوزه های متقاضی

**نحوه ارائه خدمت:** ارائه درخواست به صورت

الکترونیکی

**متوسط زمان ارائه خدمت:** هر صورت وضعیت

۱۰ روز-فرآیند پرداخت های مالی ۱۰ روز-

اجرای کار طبق قرارداد

**واحد اجرا:** سازمان ها، امور مالی، ناظر عالی و

معاونت تخصصی مربوطه

**چرخه فرایند:** بپیوست (مدلسازی با استاندارد

(bpmn