

## خلاصه خدمت:

پس از اخذ دستور بر درخواست واحد متقاضی به امور حقوقی جهت اقدام به برگزاری مناقصه درخواست توسط رئیس و کارشناسان حوزه قراردادهای بررسی می گردد. پس از تنظیم شرایط خصوصی و عمومی و تهیه اسناد مناقصه نسبت به درج آگهی در روزنامه طبق لیست روزنامه های معتبر و کثیرالانتشار استانی و سراسری و فرآخوان مناقصه در سامانه ستاد اقدام می گردد شرکت کنندگان با اخذ اسناد و مدارک شرکت در مناقصه نسبت به پیشنهاد قیمت و بارگزاری مدارک و فرم ها در سامانه اقدام می نمایند پس از آن کمیسیون عالی معاملات در تاریخ های مقرر در اسناد تشکیل و به بررسی سه پاکت الف (ضمانت نامه بانکی و واریز ودیعه) پاکت ب (مدارک شرکت، گواهی ها، مدارک فنی پروژه و سایر اطلاعات مورد درخواست) و پاکت ج (آنالیز قیمت و پیشنهاد قیمت) می پردازد و با لحاظ حدود قیمت تعیین شده توسط کمیته ی قیمت عادلانه نسبت به تعیین برنده اول و دوم و تنظیم صورت جلسه کمیسیون اقدام می گردد در صورت نبود برنده در خصوص لغو مناقصه و یا بررسی در کمیسیون ماده ۱۴ تجدید و یا ترک تشریفات تصمیم گیری می شود. مناقصات انجام شده در صورت نیاز با تنظیم لایحه تائیدیه و یا درخواست تصویب برگزاری به شورا ارسال می گردد پس از تائیدیه شورا بصورت کتبی به برنده مناقصه اعلام و پس از ارائه تضمین حسن انجام تعهدات در فرصت قانونی برابر با آئین نامه مالی و پرداخت هزینه آگهی نسبت به انعقاد قرارداد اقدام می گردد.

## شناسنامه خدمت

**عنوان خدمت:** فرآیند انعقاد قرارداد در معاملات

عمده - مناقصه

**محل ارائه خدمت:** شهرداری مرکز

**متولی خدمت:** حوزه های درخواست کننده

**نحوه ارائه خدمت:** ارائه درخواست به صورت

الکترونیکی

**متوسط زمان ارائه خدمت:** 15 روز

(در صورت نیاز به تائیدیه شورا ۲۲ روز و تصویب شورا ۳۲ روز)

**واحد اجرا:** اداره عقد قراردادها

**چرخه فرایند:** بیبوست (مدلسازی با استاندارد

bpmn)