

خلاصه خدمت:

پس از اخذ دستور بر درخواست واحد متقاضی به امور حقوقی جهت اقدام به برگزاری مزایده، لیست مزایده جهت تعیین قیمت پایه به کانون کارشناسان رسمی دادگستری ارسال می گردد درخواست توسط رئیس و کارشناسان حوزه قراردادها بررسی و پس از تنظیم شرایط خصوصی و عمومی و تهیه اسناد مزایده نسبت به درج آگهی در روزنامه طبق لیست روزنامه های معتبر و کثیر الانتشار استانی و سراسری و فرآخوان مزایده در سامانه ستاد اقدام و شرکت کنندگان با اخذ اسناد و مدارک شرکت در مزایده نسبت به پیشنهاد قیمت و بارگزاری مدارک و فرم ها در سامانه اقدام می نمایند (در صورتیکه نحوه ارائه مدارک بصورت فیزیکی باشد مدارک درخواستی و سپرده واریزی جهت ثبت به دبیرخانه تحویل و از آنجا به حراست جهت صیانت از مدارک ارائه شده تا جلسه بازگشایی ارسال می گردد) پس از آن کمیسیون عالی مزایده در تاریخ های مقرر در اسناد تشکیل و به بررسی سه پاکت الف-ضمانت نامه بانکی و واریز ودیعه) پاکت ب (مدارک شرکت، گواهی ها، مدارک فنی پروژه و سایر اطلاعات مورد درخواست) و پاکت ج (آنالیز قیمت و پیشنهاد قیمت) می پردازد و نسبت به تعیین برنده اول و دوم و تنظیم صورت جلسه کمیسیون اقدام می نماید و در صورت نبود برنده در خصوص تجدید یا لغو مزایده تصمیم گیری می گردد. مزایده ی انجام شده در صورت نیاز با تنظیم لایحه ی تأییدیه و یا درخواست تصویب برگزاری به شورا ارسال و پس از تأییدیه شورا بصورت کتبی به برنده مزایده اعلام می گردد برنده با مراجعه به واحد درآمد نسبت به پرداخت هزینه های کارشناسی و آگهی و اصل مبلغ مزایده به صورت نقد یا اقساط اقدام و در صورت نیاز به انتقال سند به دفترخانه مراجعه می نماید و قرارداد پس از اخذ امضاهای لازم منعقد می گردد.

شناسنامه خدمت

عنوان خدمت: فرآیند انعقاد قرارداد در معاملات

عمده- مزایده

محل ارائه خدمت: شهرداری مرکز

متولی خدمت: حوزه های متقاضی (املاک، اموال،

سازمان حمل و نقل، سازمان مشاغل و ...)

نحوه ارائه خدمت: ارائه درخواست به صورت

الکترونیکی

متوسط زمان ارائه خدمت: 23 روز

(در صورت نیاز به تأییدیه شورا ۲۷ روز و تصویب شورا ۳۷ روز)

واحد اجرا: اداره عقد قراردادها

چرخه فرایند: بیبوست (مدلسازی با استاندارد

bpmn)