

خلاصه خدمت:

درخواست خرید کالای متقاضی در خصوص تجهیزات کامپیوتری پس از اخذ تأییدیه مدیر یا رئیس مربوطه به امور اداری و مالی ارسال می گردد پس از کنترل انباردار و اطمینان از عدم موجودی اجناس در انبار و پس از اخذ تأییدیه معاون سازمان فاوا و در صورت نیاز کارشناس آی تی حراست، نسبت به برآورد قیمت توسط کارپرداز و انجام تامین اعتبار در سیستم توسط کارشناسان مالی اقدام و با تأیید رئیس اداره به مدیریت برنامه و بودجه جهت کنترل تامین اعتبار انجام شده ارسال می گردد سپس به مدیریت مالی جهت کنترل انجام خرج مطابق با بودجه و قوانین و مقررات ارسال شده و در نهایت با توجه به سقف و نصاب معاملات کوچک و متوسط و معاملات عمده، پس از امضاهای مجاز (مدیر منطقه، معاون مالی و اقتصادی و یا شهردار) به حوزه کارپردازی و یا واحد حقوقی و یا اداره عقد قراردادها ارسال می گردد.

شناسنامه خدمت

عنوان خدمت: فرآیند درخواست خرید تجهیزات کامپیوتری

محل ارائه خدمت: شهرداری مناطق

متولی خدمت: حوزه های متقاضی

نحوه ارائه خدمت: ارائه درخواست به صورت الکترونیکی

متوسط زمان ارائه خدمت: 3 روز

واحد اجرا: امور اداری مالی منطقه، مدیر منطقه، مدیریت مالی، مدیریت بودجه، سازمان فاوا، حراست، معاون مالی و اقتصادی و شهردار

چرخه فرایند: پیوست (مدلسازی با استاندارد bpmn)