

## خلاصه خدمت:

درخواست خرید کالای متقاضی در خصوص تجهیزات کامپیوتری پس از اخذ تأییدیه مدیر یا رئیس مربوطه به امور اداری و مالی ارسال می گردد پس از کنترل انباردار و اطمینان از عدم موجودی اجناس در انبار و پس از اخذ تأییدیه معاون سازمان فاوا و در صورت نیاز کارشناس آی تی حراست، نسبت به برآورد قیمت توسط کارپرداز و انجام تامین اعتبار در سیستم توسط کارشناسان مالی اقدام و با تأیید رئیس اداره به مدیریت برنامه و بودجه جهت کنترل تامین اعتبار انجام شده ارسال می گردد در نهایت با توجه به سقف و نصاب معاملات کوچک و متوسط و معاملات عمده، پس از امضای مجاز (رئیس سازمان، معاون مالی و اقتصادی و یا شهردار) به حوزه کارپردازی و یا واحد حقوقی و یا اداره عقد قراردادها ارسال می گردد.

## شناسنامه خدمت

**عنوان خدمت:** فرآیند درخواست خرید تجهیزات کامپیوتری

**محل ارائه خدمت:** سازمان های تابعه شهرداری

**متولی خدمت:** حوزه های متقاضی

**نحوه ارائه خدمت:** ارائه درخواست به صورت الکترونیکی

**متوسط زمان ارائه خدمت:** 3 روز

**واحد اجرا:** امور اداری مالی سازمان، رئیس سازمان مدیریت بودجه، سازمان فاوا، حراست، معاون مالی و اقتصادی و شهردار

**چرخه فرایند:** بیوست (مدلسازی با استاندارد bpmn)